

Siguientes Pasos Para Los Consumidores

Como Cargar Documentos al Mercado de Salud



Paso 1.

Inicie sesión en su cuenta Cuidadodesalud.gov.

CuidadoDeSalud.gov

Iniciar sesión

¿No tiene una cuenta? [Crear una cuenta](#)

Nombre de usuario
Su dirección de correo electrónico puede ser su nombre de usuario.

¿Olvidó su nombre de usuario?

Contraseña

 [Mostrar](#)

¿Olvidó su contraseña?

[Iniciar sesión](#)

Paso 2.

Haga clic en su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Verá las siguientes opciones en una lista desplegable. Haga clic en **“Inicio de la cuenta”**

X Menú

Inicio de la cuenta

Configuración de la cuenta

Paso 3.

Luego verá una lista de sus aplicaciones existentes. Haga clic en su solicitud actual (por ejemplo, **2025 Texas Solicitud**).

Sus solicitudes

| Año y estado |
|--------------------------------------|
| 2025 Texas Solicitud |

Paso 4.

En el lado izquierdo de la pantalla, verá una lista de opciones. Haga clic en **“Detalles de la solicitud”**.

- Mis planes y programas
- Mi perfil del plan
- Elegibilidad y apelaciones
- Detalles de la solicitud
- Reporte un cambio de vida
- Preferencias en cuanto a comunicaciones
- Exenciones
- Formularios de impuestos

Paso 5.

Estatus: Completa Número de Identidad: _____

Su solicitud ha sido completada

[VER RESULTADOS DE ELEGIBILIDAD](#)

[ELIMINAR MI SOLICITUD](#)

Su solicitud para el Mercado de seguros ha sido completada y ha sido procesada. Revise sus resultados de elegibilidad para averiguar si usted puede inscribirse para cobertura médica.

Envíe confirmación para su Período Especial de Inscripción
Puede elegir su plan ahora, luego presente sus documentos. Seleccione "Cargar documentos" para ver una lista de documentos que debe enviar.

Si no presenta los documentos en la fecha que se indica a continuación, no tendrá cobertura del Mercado.

Isamar: envíe documentos confirmando la pérdida de cobertura
Importante: Envíe sus documentos tan pronto como sea posible.

[CARGAR DOCUMENTOS](#)

Esta pantalla es donde subirá documentos.

Paso 6. Seleccione el tipo de documento que desea cargar en el menú

[Vea la lista completa de los documentos que puede enviar](#)

Tipo de documento:

[SELECCIONE UN ARCHIVO PARA CARGAR](#)

Paso 7. Haga clic **SUBIR DOCUMENTO** para cargar. Encuentre el archivo en su computadora para cargar y haga clic en verde **CARGAR**.

You can upload more than one document.

Document type:

SELECT FILE TO UPLOAD

| Document Name | Document Type | Actions |
|------------------------|--|-----------------------------|
| Passport.pdf (430.3Kb) | Document showing employment/proof of residence | UPLOAD REMOVE |



Paso 8. Verá una **marca de verificación verde** si su archivo se ha cargado correctamente.

| Nombre del documento | Tipo de documento |
|--|-----------------------|
| Proof of Loss of Coverage.pdf (78.7Kb) | Carta de un empleador |

Próximos pasos:

Una vez que haya cargado sus documentos con éxito, puede que reciba un aviso que **confirme específicamente que el Mercado ha recibido sus documentos y que ha aceptado o rechazado sus documentos**. Ninguna noticia es una buena noticia, por lo que también está bien si no recibe ninguna respuesta. **El aviso al que necesita prestar atención es uno que indica que el Mercado necesita más información.**

¡ IMPORTANTE! Este Atento a un aviso que dice:

IMPORTANTE: El Mercado de seguros médicos necesita más información to verify your income.

OR

ACTION NEEDED: The Health Insurance Marketplace needs more information para verificar los ingresos anuales de su hogar y asegurarse de que pueda mantener su asistencia financiera.

* Si recibe uno de estos avisos o algo similar **que reconoce que ya envió documentos** pero que indica que el Mercado necesita más información, por favor llámenos al **512-381-4520**. ¡Recuerde, nuestro programa de Cobertura Médica está abierto todo el año para ayudarlo con cualquier problema de seguro del Mercado!

SI ESTÁ PRESENTANDO DOCUMENTOS DE INGRESOS, TENGA EN CUENTA:

Debe presentar la prueba del ingreso **total del hogar a efectos fiscales** y la prueba que envíe debe coincidir cercanamente con el monto total de ingresos en su solicitud. Puede encontrar esa cantidad en su Carta de Elegibilidad.

Incluya el comprobante de ingresos de cada fuente enumerada en la solicitud (por ejemplo, recibos de sueldo y desempleo y Seguro Social). Si hay una discrepancia, incluya una carta de presentación con sus documentos para explicar cómo calculó el ingreso total estimado de su hogar en su solicitud.

INFORMACION IMPORTANTE SOBRE PRUEBA DE INGRESOS:

Sabemos que demostrar ingresos futuros no ganados puede ser difícil. ¡Podemos ayudar! Llámenos al 512-381-4520 para programar una cita. ¡Sabemos exactamente lo que se debe enviar y podemos ayudarlo!